

## Factura Pequeño Contribuyente

LONDY MARISOL, BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ  
Nit Emisor: 43131530

LONDY MARISOL BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ  
4 CALLE A 29-96 COLONIA GALILEA I, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

92714D0A-3824-4190-ABED-582847E04985

Serie: 92714D0A Número de DTE: 941900176

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:58:02

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:58:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-112, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 92714D0A, número de DTE 941900176, de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Lundy Marisol Barrera Urizar De Ordoñez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-112 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(f)

Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez  
DPI 1708-85747-0101


(F)

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia  
Director de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 43131530

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743528318928</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 11:25 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 10:58:02	
<b>Emisor:</b>	43131530	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LONDY MARISOL BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	92714D0A-3824-4190-ABED-582847E04985	
<b>Serie:</b>	92714D0A ✓	
<b>Número del DTE:</b>	941900176 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T10:58:0306:0092714D0A38244190ABED582847E04985	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 11:24:57	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 11:25:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43131530
NOMBRE	LONDY MARISOL, BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-112	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato	RH-029-210-3-2025	
Tipo de Servicios	Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista	Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos	Q. 8,500.00	
Prestados en	Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER-	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en brindar información y atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en dar información a las visitas y personal interno de la dirección con el fin de atender sus necesidades.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado, digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos que se opera internamente a la asistencia jurídica a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé, en trasladar y digitalizar diariamente toda la documentación recibida con el fin de actualizar la base de datos que todos los documentos recibidos como asistencia y apoyo a jurídico de la Dirección.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección que ingresan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de Oficios, Traslados, Providencias, Oficios Circulares a las distintas dependencias de la dirección, con el fin de atender los requerimientos solicitados y dar respuesta lo mas pronto posible.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en clasificar, archivar y escanear la correspondencia que ingresa y egresa de la Dirección, permitiendo la	Apoyé en la clasificación, escaneo y archivo de toda la documentación recibida para poder llevar un mejor control y organización de la misma.	100 %	Finalizado



fácil localización de la misma.			
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente, atendí y di seguimiento a los requerimientos de Información Pública, Asesoría Jurídica, Despacho Superior, Recursos Humanos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez  
 DPI: 1708-85747-0101  
 Celular: 5231-9868

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casía  
 Director de Coordinación Regional  
 y Extensión Rural  
 MAGA

